

REGULAMIN GABINETU POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ I ROZWOJU OSOBISTEGO ENJOY

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania Gabinetu Pomocy Psychologicznej i Rozwoju Osobistego 'Enjoy' prowadzonego przez Joannę Stańco
2. Gabinet świadczy usługi w zakresie pomocy psychologicznej oraz zajęć rozwojowych dla dzieci i osób dorosłych w formie indywidualnej i grupowej.
3. Korzystanie z usług gabinetu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 2. ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG

1. Przed rozpoczęciem współpracy klient/rodzic/opiekun prawny dziecka wypełnia kartę zgłoszeniową oraz wyraża pisemną zgodę na uczestnictwo w zajęciach.
2. W przypadku dzieci, na pierwszą konsultację rodzic/opiekun prawny przychodzi wraz z dzieckiem.
3. Wszelkie informacje uzyskane w trakcie prowadzonych zajęć objęte są tajemnicą zawodową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Klient ma prawo w każdej chwili zakończyć współpracę z gabinetem, informując o tym telefonicznie lub mailowo.

§ 3. REZERWACJA I ODWOŁYWANIE SPOTKAŃ

1. Spotkania odbywają się po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub mailowym.
2. Klient zobowiązuje się do punktualnego przybywania na umówione spotkania.
3. **Odwołanie spotkania przez klienta:**
 - Odwołanie spotkania musi nastąpić najpóźniej na 24 godziny przed planowanym terminem spotkania.
 - Odwołanie następuje telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości SMS/e-mail.
 - W przypadku odwołania spotkania z zachowaniem 24-godzinnego wyprzedzenia, spotkanie zostaje przełożone na inny termin bez dodatkowych opłat.
4. **Niestawienie się na spotkanie lub odwołanie w czasie krótszym niż 24 godziny:**
 - W przypadku niestawienia się na umówione spotkanie bez uprzedzenia lub odwołania spotkania w czasie krótszym niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem, klient zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty za spotkanie.
 - Wyjątek stanowią sytuacje losowe (nagłe zachorowanie, wypadek) – wymagają one przedstawienia uzasadnienia.

5. Spóźnienie klienta na spotkanie nie wydłuża czasu trwania sesji, a klient zobowiązany jest do uiszczenia pełnej opłaty.

§ 4. OPŁATY

1. Cennik usług dostępny jest w gabinecie oraz na życzenie udostępniany jest klientom przed rozpoczęciem współpracy.
2. Opłata za spotkanie uiszczana jest gotówką lub przelewem:
 - o bezpośrednio po zakończeniu spotkania, lub
 - o przed rozpoczęciem cyklu spotkań (w przypadku pakietu spotkań).
3. W przypadku zajęć grupowych opłata uiszczana jest z góry za cały miesiąc zajęć, do 5-go dnia każdego miesiąca.
4. Faktury/rachunki wystawiane są na życzenie klienta.
5. Gabinet nie zwraca opłat za niewykorzystane spotkania, jeśli klient zrezygnuje ze współpracy bez zachowania zasad odwoływania spotkań określonych w § 3.

§ 5. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient ma prawo do:
 - o życzliwego i profesjonalnego traktowania,
 - o poszanowania godności osobistej,
 - o poufności informacji przekazanych podczas spotkań,
 - o informacji o metodach pracy oraz planowanych działaniach,
 - o zakończenia współpracy w dowolnym momencie.
2. Klient zobowiązany jest do:
 - o przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu,
 - o punktualnego przybywania na spotkania,
 - o dbałości o mienie gabinetu,
 - o szanowania innych uczestników zajęć (w przypadku zajęć grupowych),
 - o terminowego regulowania należności.

§ 6. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I DBAŁOŚĆ O MIENIE

1. Za szkody powstałe w mieniu gabinetu odpowiada klient lub rodzic/opiekun prawny dziecka.
2. W przypadku dzieci, rodzic/opiekun zobowiązany jest do poinformowania dziecka o zasadach kulturalnego zachowania oraz dbałości o przedmioty znajdujące się w gabinecie.
3. Wszystkie przedmioty, pomoce dydaktyczne i zabawki należy traktować z szacunkiem i pozostawiać w miejscu, w którym się je znalazło.
4. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia gabinetu, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu nowego przedmiotu.
5. Zabrania się spożywania posiłków w gabinecie bez zgody prowadzącego (wyjątek: woda w zamkniętych butelkach).
6. W gabinecie obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających.

§ 7. ZAJĘCIA GRUPOWE – ZASADY DODATKOWE

1. Wszelkie informacje oraz zasady dotyczące spotkań grupowych regulowane są osobnymi dokumentami (regulamin oraz umowa), z którymi uczestnicy zapoznają się przed zapisaniem na zajęcia.
2. Uczestniczenie w zajęciach grupowych wiąże się z akceptacją odpowiedniego regulaminu oraz podpisaniem umowy uczestnictwa.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe klientów przetwarzane są zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie w celu realizacji usług gabinetu.
3. Klient ma prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.
4. Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich.

§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
 2. O wszelkich zmianach klienci zostaną poinformowani z 14-dniowym wyprzedzeniem.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
 4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026r..
-